KLASA: 035-03/26-10/0001
UR.BROJ: 2181-198-01-01-26-0002

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet

za razdoblje od 2025. do 2029.

Datum i mjesto	Odgovorna osoba i potpis
Split, 15. siječnja 2025.	prof. dr. sc. Renata Pecotić

Sadržaj

Uvod 3

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta 4

II. Studijski programi 5

III. Nastavni proces i podrška studentima 7

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti 9

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost 10

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima 12

Uvod

Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu djeluje kao sastavnica Sveučilišta u Splitu i obavlja djelatnost visokog obrazovanja u području biomedicine i zdravstva. U obavljanju svoje djelatnosti Fakultet provodi sve razine visokog obrazovanja – integrirane prijediplomske i diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije – sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te relevantnim pravilnicima Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu je sudjelovao u postupku reakreditacije provedenom od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO). Postupak se provodi sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te relevantnim Pravilnicima koji reguliraju vrednovanje visokih učilišta i studijskih programa.

Postupak reakreditacije provodio se temeljem Plana reakreditacije Visokih učilišta u 2022. godini Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Prikupljanje podataka o kvaliteti i radu ustanove odvijalo se tijekom akademske godine 2022./2023. što je rezultiralo izradom Samoanalize za razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2022.

Neposredni terenski posjet Stručnog povjerenstva odvijao se u terminu od 21. do 23. studenog 2023. Nakon obavljenog posjeta, Stručno povjerenstvo donosi završno Izvješće u ožujku 2024. Visoko učilište očitovalo se na mišljenje Stručnog povjerenstva, Akreditacijskom savjetu, očitovanjem od 5. travnja 2024. (KLASA: 035-03/24-01/0002, URBROJ: 2181-198-01-01-24-0010).

Akreditacijski savjet je na svojoj 13. sjednici od 9. svibnja 2024. donijelo odluku o obavještavanju članova Stručnog povjerenstva o očitovanju visokog učilišta, te zatražilo očitovanje na navode i u slučaju potrebe, dorađivanje i/ili izmjenu završnog izvješća u skladu s navodima. Stručno povjerenstvo na svom online sastanku od 13. lipnja 2024. raspravljalo o predmetu, te dostavilo svoje očitovanje Akreditacijskom savjetu. Na svojoj 15. sjednici od 11. srpnja 2024. Akreditacijski savjet daje svoje mišljenje o akreditacijskoj preporuci kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučuje izdavanje pisma očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka od 3 godine vrednovanom visokom učilištu.

Mišljenje je dostavljeno visokom učilištu koje je u skladu s točkom 3.12 Postupka reakreditacije visokih učilišta iskoristilo mogućnost podnošenja prigovora od 11. rujna 2024. (KLASA: 029-07/24-01/0001; URBROJ: 2181-198-24-0128). Povjerenstvo za prigovor je na 5. sjednici održanoj 26. rujna 2024. donijelo mišljenje da je prigovor visokog učilišta na mišljenje Akreditacijskog savjeta utemeljen. Akreditacijski savjet je, temeljem navedenog mišljenja Povjerenstva za prigovore, donio mišljenje kojom se Agenciji preporučuje donošenje akreditacijske preporuke kojom se ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučuje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i za obavljanje znanstvene djelatnosti Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu, izdane 14. kolovoza 2025. Visoko učilište dužno je u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti Akcijski plan u skladu s preporukama (i isti dostaviti Agenciji u tiskanom i elektroničkom obliku – na USB-u ili CD-u) , te dvije godine nakon donesenog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji istog i u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. **Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**

1.1.1. Osigurati da su studenti zastupljeni u svakom povjerenstvu od njihovog interesa

1.1.2. Povećati broj članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete, uz napomenu da nije preporučljivo da predsjednik tog Odbora bude jedan od prodekana

1.1.3. Smanjiti broj članova Uprave Visokog učilišta u povjerenstvima i radnim skupinama te umjesto toga uključiti veći broj ostalih dionika

1.1.4. Uspostaviti interne procedure dokumentiranja aktivnosti i postupaka vezanih uz osiguravanje kvalitete

1.1.5. Redovito analizirati podatke prikupljene putem anketa; na temelju tih analiza planirati poboljšanja i ostvarena poboljšanja predstaviti svim dionicima

1.1.6. Poticati studente da sudjeluju u anketama

1.1.7. Pojednostaviti unutarnji ustroj Visokog učilišta spajanjem pojedinih katedri u cilju smanjenja administrativnog opterećenja nastavnog i nenastavnog osoblja.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1.2.1. Razviti učinkovit sustav za provedbu preporuka iz prijašnjih vanjskih vrednovanja

1.2.2. Visoko učilište ne bi trebalo razmišljati o uvođenju novih studijskih programa s obzirom na manjak nastavnika i njihovu preopterećenost

1.2.3. Poticati znanstvena istraživanje u polju farmacije

1.2.4. Revidirati Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja na način da se postrože kriteriji znanstvene izvrsnosti i uvjeti kvalitete objavljenih znanstvenih radova

1.2.5. Studenti bi trebali biti zastupljeni u svim povjerenstvima od njihova interesa, kao što su Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za stegovne postupke, Povjerenstvo za izradu doktorskih disertacija

1.2.6. Povećati broj nastavnika u punom radnom odnosu u polju farmacije i dentalne medicine

1.2.7. Smanjiti nastavno opterećenje nastavnika kako bi se osiguralo da imaju dovoljno vremena za bavljenje znanstveno-istraživačkim radom

1.2.8. Definirati ulogu Međunarodnog savjetodavnog odbora i u njega uključiti stručnjake iz polja farmaceutskih znanosti i dentalne medicine

1.2.9. Poticati međunarodnu razmjenu studenata prilagodbom rasporeda kolegija i olakšati priznavanje ispita položenih na inozemnim visokim učilištima

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije

1.3.1. Studente uključiti kao članove Etičkog povjerenstva i Povjerenstva za stegovne postupke

1.3.2. Promijeniti sastav povjerenstava na način da su članovi Uprave zastupljeni u što manjem broju povjerenstava

1.3.3. Imenovana povjerljiva osoba ne bi smjela biti član Uprave kako bi se osigurala transparentnost i demokratičnost

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi)

1.4.1. Unaprijediti mrežne stranice na engleskom jeziku kako bi sadržavale sve podatke kao i mrežne stranice na hrvatskom jeziku.

1.4.2. Ažurirati postojeće brošure na hrvatskom jeziku za studente prve godine kako bi im se olakšao početak studentskog života.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

1.5.1. Poticati prijavljivanje na projekte u suradnji s gospodarskim sektorom

1.5.2. Poticati transfer tehnologija, patentiranje i komercijalizaciju znanstvenog istraživanja na razini nastavnika i mladih znanstvenika

1.5.3. Poticati prijavljivanje studentskih projekata.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

1.6.1. Provesti analizu potreba triju profesija (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije) za programima cjeloživotnog obrazovanja i na temelju tih rezultata razviti program edukacija.

1.6.2. Revidirati program edukacije na temelju analize komentara prikupljenih po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama

2.1.1. Studijski program Dentalna medicina potrebno je osvježiti i izmijeniti u skladu s potrebama tržišta rada te sa sadržajem studijskog programa.

2.2. **Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu**

2.2.1. Nužno je uvesti veće izmjene i dopune studija Dentalna medicina u skladu s elaboratom o vrednovanju stomatoloških predmeta na studiju Dentalna medicina Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, izrađenim 2021. godine u sklopu ESF

projekta “Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse na Medicinskom Visoko učilišteu u Splitu”

2.2.2. Potrebno je analizirati zapošljivost svih studenata nakon diplome

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

2.3.1. Poboljšati reakciju na rezultate brojnih anketa za nastavnike i studente

2.3.2. Studente i nastavnike obavještavati o uvedenim promjenama

2.3.3. Provoditi kontrolu kvalitete pri postizanju ishoda učenja u kliničkim vještinama

2.3.4. Uvesti veće izmjene i dopune studija Dentalna medicina, naročito s obzirom na to da nikakve izmjene toga studija nisu uvedene otkako je taj studijski program prvi put uveden

2.3.5. Provoditi objektivnu i strukturiranu kliničku provjeru znanja (OSCE) na što je moguće većem broju kolegija

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.

2.4.1. Čim prije definirati točne postupke i kriterije za predlaganje novih te revidiranje ili ukidanje postojećih studijskih programa

2.4.2. U slučaju uvođenja novih studijskih programa primjenjivati metode procjene objektivnih potreba za takvim studijima

2.4.3. Trenutačni manjak nastavnika mogao bi imati dugoročne posljedice, pa je stoga potrebno čim prije zaposliti veći broj nastavnika

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

2.5.1. Nužno je podrobno analizirati radno opterećenje na svim studijskim programima

2.5.2. Visoko učilište trebalo bi prilagoditi ili sadržaje kolegija ili ECTS bodove u skladu sa stvarnom situacijom

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo)

2.6.1. Visoko učilište ima odgovarajuće sporazume o suradnji s brojnim poslodavcima, čije kliničke prakse studenti mogu posjećivati. Međutim, Visoko učilište nije podastrlo evidenciju vezanu uz osiguravanje kvalitete ili ona pak nije standardizirana

2.6.2. ECTS bodove potrebno je ispraviti na svim studijskim programima, a prvenstveno one vezane uz studentsku praksu, te ih uskladiti u svim disciplinama (medicina, dentalna medicina i farmacija).

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju

3.1.1. Uspostavi precizan sustav bodovanja na temelju kojega će se odabirati i ocjenjivati prijavljeni kandidati te taj sustav objaviti na mrežnim stranicama Visokog učilišta

3.1.2. Razvije objektivan obrazac za intervjuiranje kandidata kako bi cjelokupni postupak bio objektivniji i jednako primjenjiv na sve kandidate

3.1.3. Uvede testiranje psihomotoričkih vještina pri odabiru studenata za studij Dentalna medicina

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

3.2.1. Motivirati studente da ispunjavaju upitnike o kvaliteti nastave i studija putem anketa koje bi se mogle provoditi tijekom nastave (odnosno na kraju pojedinog semestra ili godine, ali u zgradi Visokog učilišta i bez prisustva nastavnika kako bi se osiguralo sigurnije i opuštenije okruženje)

3.2.2. Potrebno je službeno uvažiti i analizirati studentske prijedloge i primjedbe s ciljem postizanja veće stope prolaznosti, a na koncu i većeg postotka diplomiranih studenata, naročito na studiju Medicina na engleskom jeziku. Povratne informacije od studenata moraju se prikupljati službenim putem i biti dokumentirane

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta

3.3.1. Uvesti dodatne ispitne rokove, i to pod uvjetom da svaki student, bez obzira na broj ponuđenih ispitnih rokova, ima pravo na maksimalno četiri ispitna roka / datuma, bilo redovna ili dodatna, unutar jedne akademske godine

3.3.2. Uvesti objektivnu i strukturiranu kliničku provjeru znanja (OSCE) na kolegije na kojima se trenutno ne provodi

3.3.3. Uvesti dodatne interaktivne / inovativne pristupe nastavi

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima

3.4.1. Osigurati dovoljan broj primjeraka obvezne stručne literature (najmanje 20% za svaki kolegij)

3.4.2. Pospješiti mjerljivo povećanje povratnih informacija prikupljenih od studenata u cilju održavanja izvrsnosti postupaka potpore studentima

3.4.3. Izraditi sveobuhvatan vodič za studente koji će biti dostupan i u tiskanom i u digitalnom obliku i pripomoći im u studentskom životu. Takav vodič studente ne bi trebao upoznavati samo sa studijskim programom, nego ih i informirati o različitim mogućnostima koje su studentima dostupne, a koje uključuju financijsku potporu, sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, mogućnosti smještaja i mogućnosti kulturnog i osobnog razvoja

3.4.4. Uspostaviti pouzdanu pravnu službu koja će studentima pružati pristupačne pravne savjete u slučaju spornih pitanja u nastavnom procesu

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina

3.5.1. Pokrenuti oblike financijske potpore za studente

3.5.2. Studentima pružati potporu pri problemima vezanima uz smještaj

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva

3.6.1. Uskladiti sustav ECTS bodova s onima drugih visokih učilišta u Europi kako bi se studentima osigurale prilike za stjecanje međunarodnog akademskog iskustva koje će u Hrvatskoj biti priznato bez potrebe za polaganjem dodatnih ispita

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata

3.7.1. Poticati upis studenata iz različitih regija diljem svijeta.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

3.8.1. Uskladiti metode vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama

3.8.2. Stručno povjerenstvo uočilo je nepodudarnosti u formuliranju ishoda učenja pojedinih kolegija. Pojedini kolegiji tek djelomično navode i pojašnjavaju svoje ishode učenja

3.8.3. Dokumentirati komunikaciju i načine rješavanja problema pri vrednovanju i ocjenjivanju studentskih postignuća

3.8.4. Analizirati stopu prolaznosti/neprolaznosti svih studenata i studentima pružiti odgovarajuće povratne informacije vezane uz njihov uspjeh

3.8.5. Objaviti popis i broj vještina koje je potrebno steći u sklopu pojedinog kliničkog predmeta i predavanja izvoditi u skladu s tim popisom.

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

3.9.1. Organizirati svečanu javnu promociju i dodjelu diploma za studij Farmacije svake akademske godine, kao i za druge studijske programe.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija

3.10.1. Pružati poticaje bivšim diplomiranim studentima da se vrate i pridonesu strateškim ciljevima Visokog učilišta

3.10.2. Odati priznanje bivšim diplomiranim studentima koji doprinose razvoju Visokog učilišta putem svečanosti u njihovu čast ili dodjelom nagrada te razviti usluge potpore na razini Sveučilišta ili njegovih sastavnica

3.10.3. Uspostaviti tome namijenjeni sustav i bazu podataka s kontaktima bivših studenata i poslodavaca

3.10.4. Aktivno nuditi mjesta/pozicije gostujućih predavača bivšim diplomiranim studentima kako bi se osiguralo da se takva inicijativa održi i nastavi

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

4.1.1. Zaposliti više nastavnika u punom radnom odnosu te asistenata iz područja medicine, dentalne medicine i farmacije

4.1.2. Jasno navesti tko je odgovoran za izvođenje nastave u Njemačkoj na novom studiju Medicina na engleskom jeziku čiji je nositelj Visoko učilište

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

4.2.1. Osigurati zapošljavanje većeg broja nastavnika

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju

4.3.1. Uvesti obvezu pohađanja pedagoške i didaktičke izobrazbe, naročito za novozaposlene nastavnike

4.3.2. Osigurati da određeni postotak nastavnog osoblja / nastavnika u punom radnom odnosu ima dovoljno financijskih sredstava i vremena za profesionalno usavršavanje, naročito iz područja medicinske didaktike i pedagogije

4.3.3. Visoko učilište trebalo bi čim prije početi poticati vrednovanje i unapređenje nastavničkih kompetencija na temelju suradničke procjene i preporuka te anketa o zadovoljstvu studenata.

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

4.4.1. Nastaviti sjajan posao koji Visoko učilište trenutačno provodi.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.

4.5.1. Povećati raspoloživi prostor knjižnice

4.5.2. Osigurati dostupnost većeg broja primjeraka knjiga (kao što je već navedeno u temi 3)

4.5.3. Gdje god je to moguće, osigurati nabavu e-knjiga

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

4.6.1. Unaprijediti suradnju s malim i srednje velikim poduzećima, gospodarstvenicima i lokalnom zajednicom u cilju prikupljanja veće količine sredstava putem međusektorskih projekata (npr. projekata u suradnji između gospodarstvenika i akademske zajednice)

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

5.1.1. Uspostaviti mreže suradnje i poticati partnerstva s europskim sveučilištima, znanstveno-istraživačkim ustanovama i agencijama za financiranje

5.1.2. Uvesti Program gostujućih stručnjaka i unaprijediti uvjete života pružanjem pomoćnih usluga kao što su pomoć pri stambenom zbrinjavanju i tečajevi jezika za gostujuće stručnjake kako bi im se život u Splitu učinio još lakšim i privlačnijim

5.1.3. Promicati i oglašavati Split i okolicu kao atraktivnu destinaciju za znanstveno-istraživački rad i život. Isticati kulturnu baštinu grada, njegove prirodne ljepote i kvalitetu života na mrežnim stranicama Visokog učilišta

5.1.4. Zadržati fleksibilnost i prilagodljivost novonastalim potrebama i željama znanstveno-istraživačke zajednice

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja

5.2.1. Dinamičniji i prilagodljiviji pristup utvrđivanju i rješavanju novonastalih potreba, naročito putem pretkliničkih i kliničkih istraživanja, dodatno će učvrstiti predanost Visokog učilišta ulozi pokretača pozitivnih društvenih promjena putem znanstveno-istraživačkog rada.

5.2.2. Svijest o važnosti takve prakse, kontinuirana potpora i poticanje nastavnika i vanjskih suradnika da sudjeluju u takvim aktivnostima dodatno će učvrstiti položaj Visokog učilišta kao središta akademske i stručne izvrsnosti.

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

5.3.1. Svjesno važnosti kontinuiranog razvoja i inovacija u području dentalne medicine i farmacije, Stručno povjerenstvo podržava značajne korake koje Visoko učilište poduzima kako bi unaprijedilo svoju djelatnost. Potencijal Visokog učilišta za revolucionarne doprinose tim važnim disciplinama je ogroman te Stručno povjerenstvo savjetuje Visokom učilištu da nastavi predvoditi inicijative koje podižu njegov značaj na državnoj i međunarodnoj razini.

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

5.4.1. Razmatranje i odabir projekata koji obuhvaćaju pretkliničke i kliničke teme te se bave zdravstvenim pitanjima relevantnim za širu populaciju hvalevrijedan je cilj. U nastavku navodimo nekoliko projektnih ideja koje su usklađene s navedenim kriterijima, kao što su: a) Rano otkrivanje i liječenje neurodegenerativnih bolesti, b) Promjene načina života kod kroničnih bolesti i bolesti povezanih sa životnom dobi, c) Telemedicina i daljinsko praćenje zdravlja;

5.4.2. Odabirati projekte koji su u skladu sa stručnošću i raspoloživim resursima u znanstvenom području kojim se Visoko učilište bavi. Usto, razmotriti mogućnost formiranja interdisciplinarnih timova u cilju poticanja suradnje između stručnjaka za pretkliničke i kliničke istraživanja, čime će se osigurati sveobuhvatniji pristup rješavanju zdravstvenih tegoba.

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

5.5.1. Opažanje da nastava na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija ne odražava u potpunosti svu širinu znanstvenih i stručnih postignuća Visokog učilišta u području farmacije i dentalne medicine prilika je za usavršavanje u tom pogledu.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.1.	Osigurati da su studenti zastupljeni u svakom povjerenstvu od njihovog interesa
AKTIVNOSTI	
U suradnji sa studentskim predstavnicima identificirati povjerenstva koja su od interesa studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Donesene odluke o imenovanju. Broj povjerenstava s barem jednim predstavnikom studenata (cilj: 100% relevantnih tijela)	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.2.	Povećati broj članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete, uz napomenu da nije preporučljivo da predsjednik tog Odbora bude jedan od prodekana
AKTIVNOSTI	
Usvojiti izmjene Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete koji će biti u skladu sa stvarnim stanjem (povećani broj članova, Članak 9)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete koji je u skladu s povećanim brojem članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete	

ROK PROVEDBE	
listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.3.	Smanjiti broj članova Uprave Visokog učilišta u povjerenstvima i radnim skupinama te umjesto toga uključiti veći broj ostalih dionika
AKTIVNOSTI	
Smanjiti broj članova Uprave u povjerenstvima i radnim skupinama i uključiti veći broj ostalih dionika. Razrješenje članova Uprave iz operativnih tijela gdje njihova prisutnost nije nužna. Imenovanje predstavnika gospodarstva, alumnija i mlađih nastavnika u ta tijela.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Iako je preporuka smanjiti utjecaj Uprave, prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, prodekani i dekan zadržavaju određene odgovornosti za zakonitost rada. Stoga oni ostaju u koordinativnim tijelima. Nove odluke o sastavu povjerenstava. Broj i udio članova Uprave u ukupnom broju povjerenstava i radnih skupina – udio Uprave u radnim skupinama smanjen na <20%.	
ROK PROVEDBE	
veljača 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.4.	Uspostaviti interne procedure dokumentiranja aktivnosti i postupaka vezanih uz osiguravanje kvalitete
AKTIVNOSTI	

Standardizacija obrazaca za zapisnike, izvještaje i planove rada povjerenstava. Voditi digitalnu pismohranu aktivnosti i postupaka vezanih uz osiguravanje kvalitete odnosno uspostava digitalne arhive (repozitorija) svih dokumenata sustava kvalitete.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Set standardiziranih obrazaca dostupan na intranetu. Detaljni zapisnici sastanaka Odbora za unaprjeđenje kvalitete i preporuka upućenih Upravi u pismohrani. Funkcionalna digitalna platforma s dokumentima.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.5.	Redovito analizirati podatke prikupljene putem anketa; na temelju tih analiza planirati poboljšanja i ostvarena poboljšanja predstaviti svim dionicima
AKTIVNOSTI	
Izrada godišnjeg kalendara anketiranja i hodograma obrade podataka (Plan rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete). Izrada izvješća i izvještavanje na Fakultetskom vijeću o rezultatima studentskih vrednovanja. Upravu izvještavati o konkretnim komentarima studenata i prijedlozima za poboljšanje. Donijeti plan poboljšanja prema prijedlozima studenata, o provedenim poboljšanjima izvijestiti na Fakultetskom Vijeću i relevantne dionike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća na Fakultetskom vijeću, planirana poboljšanja u suradnji s Upravom Visoko učilišta, realizirano barem 70% planiranih mjera.	
ROK PROVEDBE	
studeni 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Uprava Visokog učilišta	

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.6.	Poticati studente da sudjeluju u anketama
AKTIVNOSTI	
Zadužiti Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete da optimizira vrijeme otvorenosti i zatvorenosti vrednovanja te da u suradnji s nastavnicima na zadnjem satu nastave osobno potakne studente na ispunjavanje vrednovanja. Omogućavanje ispunjavanja anketa tijekom nastave/vježbi u računalnim učionicama. Popularizirati vrednovanja u suradnji s predmetnim nastavnicima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izlaznost studenata na vrednovanja veća od 50%	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	**Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**
1.1.7.	Pojednostaviti unutarnji ustroj Visokog učilišta spajanjem pojedinih katedri u cilju smanjenja administrativnog opterećenja nastavnog i nenastavnog osoblja.
AKTIVNOSTI	
Razmotriti promjenu ustroja katedri ili spajanja katedri s malim brojem članova. Broj katedri minimalno do nimalo utječe na administrativno opterećenje nastavnog i nenastavnog osoblja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj katedri, broj restrukturiranih katedri ili zavoda minimalno 2.	
ROK PROVEDBE	

listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici katedri, predstojnici zavoda, Uprava Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.1.	Razviti učinkovit sustav za provedbu preporuka iz prijašnjih vanjskih vrednovanja
AKTIVNOSTI	
Donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dvije godine nakon donesenog plana izraditi izvješće o realizaciji akcijskog plana	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojeni akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te Izvješće o realizaciji akcijskog plana na sjednici Fakultetskog vijeća Visokog učilišta	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2026. (akcijski plan), kolovoz 2027. (Izvješće o realizaciji akcijskog plana)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.2.	Visoko učilište ne bi trebalo razmišljati o uvođenju novih studijskih programa s obzirom na manjak nastavnika i njihovu preopterećenost
AKTIVNOSTI	
Neće biti uvedeni novi studijski programi.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Nisu uvedeni novi studijski programi.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.3.	Poticati znanstvena istraživanje u polju farmacije
AKTIVNOSTI	
Povećati broj projekata na Zavodu za farmaciju. Osnivanje internog fonda za potporu znanstvenim istraživanjima i nabavu laboratorijske opreme.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj dodijeljenih projekata u kojima sudjeluju članovi Zavoda za farmaciju minimalno 2.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnik Zavoda za farmaciju, Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Služba za znanost, članovi Zavoda, Uprava Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.4.	Revidirati Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja na način da se postrože kriteriji znanstvene izvrsnosti i uvjeti kvalitete objavljenih znanstvenih radova
AKTIVNOSTI	

Usvojiti novi i revidirani Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja sa strožim kriterijima napredovanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja sa strožim kriterijima izvrsnosti u uvjetima kvalitete znanstvenih radova.	
ROK PROVEDBE	
U roku od 6 mjeseci od donošenja novih uvjeta Rektorskog zbora.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kadrove, Uprava Visokog učilišta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.5.	Studenti bi trebali biti zastupljeni u svim povjerenstvima od njihova interesa, kao što su Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za stegovne postupke, Povjerenstvo za izradu doktorskih disertacija
AKTIVNOSTI	
Imenovanje studenata u Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za stegovne postupke. Povjerenstvo za doktorate je tijelo koje raspravlja o meritumu samih prijava teme doktorskih radova te smatramo da nema potrebe za studentskim predstavnikom jer nije riječ o tijelu koje raspravlja o drugim pitanjima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Donesene odluke o imenovanju. Broj povjerenstava s barem jednim predstavnikom studenata (cilj: 100% relevantnih tijela, odnosno minimalno jedan student član Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za nastavu i Povjerenstva za stegovne postupke)	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta	

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.6.	Povećati broj nastavnika u punom radnom odnosu u polju farmacije i dentalne medicine
AKTIVNOSTI	
Povećati broj nastavnika u punom radnom odnosu u polju farmacije sukladno dodijeljenim koeficijentima Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, Raspisivanje natječaja za docente i asistente u punom radnom vremenu. Dentalna medicina postaje samostalni fakultet bez prave osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu. te se kadrovi u polju dentalne medicine više neće razvijati unutar Medicinskog fakulteta u Splitu. S obzirom na to da se studij odvaja u samostalnu sastavnicu Sveučilišta u Splitu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ovo poboljšanje je djelomično izvan dosega Visokog učilišta. Zapošljavanje ovisi o odobrenju koeficijenata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ukoliko Ministarstvo ne odobri nove koeficijente, Visoko učilište će kao mjeru ublažavanja rizika koristiti vlastita sredstva za honorarno zapošljavanje vanjskih suradnika ili ugovore o djelu, uz redovito dokumentiranje odbijenica/zahtjeva prema resornom Ministarstvu kao dokaz pokušaja rješavanja problema. Broj nastavnika u punom radnom odnosu u polju farmacije. Minimalno 2 nova zaposlenika u punom radnom odnosu. Broj upućenih i odobrenih zahtjeva za koeficijente. Nova zapošljavanja ovise o odluci MZOM-a; Visoko učilište ne može samostalno dodjeljivati proračunska radna mjesta.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.7.	Smanjiti nastavno opterećenje nastavnika kako bi se osiguralo da imaju dovoljno vremena za bavljenje znanstveno-istraživačkim radom
AKTIVNOSTI	

Revizija nastavnog opterećenja svih nastavnika i preraspodjela nastave na nove zaposlenike i vanjske suradnike. Planirati zapošljavanje novih suradnika i nastavnika s ciljem rasterećenja nastavnika koji imaju prebačaj norme.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ovo poboljšanje je djelomično izvan dosega Visokog učilišta. Zapošljavanje ovisi o odobrenju koeficijenata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ukoliko Ministarstvo ne odobri nove koeficijente, Visoko učilište će kao mjeru ublažavanja rizika koristiti vlastita sredstva za honorarno zapošljavanje vanjskih suradnika ili ugovore o djelu, uz redovito dokumentiranje odbijenica/zahtjeva prema resornom Ministarstvu kao dokaz pokušaja rješavanja problema. Prosječno opterećenje po nastavniku na integriranim studijskim programima na hrvatskom jeziku bit će u skladu s GKU.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih, pročelnici katedri, predstojnici zavoda	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.8.	Definirati ulogu Međunarodnog savjetodavnog odbora i u njega uključiti stručnjake iz polja farmaceutskih znanosti i dentalne medicine
AKTIVNOSTI	
Imenovanje članova Međunarodnog savjetodavnog odbor te definiranje djelokruga aktivnosti Međunarodnog savjetodavnog odbora	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluke o izboru. Odbor s minimalno 3 međunarodna stručnjaka od čega barem jedan iz polja farmaceutskih znanosti. Usvojen dokument koji definira djelokrug aktivnosti Odbora. Dentalna medicina postaje samostalni fakultet bez pravne osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu te se kadrovi u polju dentalne medicine više neće razvijati unutar Medicinskog fakulteta u Splitu.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.2.	**Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**
1.2.9.	Poticati međunarodnu razmjenu studenata prilagodbom rasporeda kolegija i olakšati priznavanje ispita položenih na inozemnim visokim učilištima
AKTIVNOSTI	
Prilagoditi raspored turnusa i optimizirati priznavanje ECTS bodova za pojedine kolegije i sveučilišta sukladno internim aktima Visokog učilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Povećanje broja studenata u odlaznoj mobilnosti za 10% i izrada hodograma za postupak priznavanja ECTS bodova za pojedine kolegije.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odjel za međunarodnu suradnju - Odsjek za akademsku mobilnost	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.3.	**Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.**
1.3.1.	Studente uključiti kao članove Etičkog povjerenstva i Povjerenstva za stegovne postupke
AKTIVNOSTI	
Imenovanje studenata u Etičko povjerenstvo i Povjerenstvo za stegovne postupke.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluke o imenovanju članova povjerenstava. Minimalno po jedan student u Etičkom povjerenstvu i Povjerenstvu za stegovne postupke	

ROK PROVEDBE	
veljača 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.3.	**Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.**
1.3.2.	Promijeniti sastav povjerenstava na način da su članovi Uprave zastupljeni u što manjem broju povjerenstava
AKTIVNOSTI	
Revizija sastava svih stalnih povjerenstava i zamjena članova Uprave nastavnicima u znanstveno-nastavnim zvanjima te izbor predsjednika povjerenstava koji nisu članovi Uprave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluke o izboru, predsjednici povjerenstva koji nisu članovi Uprave. Predstavnik Uprave član 25 % povjerenstava.	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.3.	**Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.**

1.3.3.	Imenovana povjerljiva osoba ne bi smjela biti član Uprave kako bi se osigurala transparentnost i demokratičnost
AKTIVNOSTI	
Razrješenje trenutne povjerljive osobe (ako je član Uprave) i imenovanje nove osobe iz redova zaposlenika ili vanjskih stručnjaka.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Imenovana povjerljiva osoba nije član Uprave.	
ROK PROVEDBE	
svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.4.	**Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).**
1.4.1	Unaprijediti mrežne stranice na engleskom jeziku kako bi sadržavale sve podatke kao i mrežne stranice na hrvatskom jeziku.
AKTIVNOSTI	
Detaljna revizija (audit) sadržaja; Prijevod svih silabusa (izvedbenih planova), životopisa nastavnika, znanstvenih projekata i vijesti na engleski jezik.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usklađenost engleske i hrvatske verzije mrežnih stranica.	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Uprava Visokog učilišta, Voditelji službi, Predstojnici zavoda, Pročelnici katedri	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.4.	**Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).**
1.4.2.	Ažurirati postojeće brošure na hrvatskom jeziku za studente prve godine kako bi im se olakšao početak studentskog života.
AKTIVNOSTI	
Revizija sadržaja brošure (uključivanje informacija o studenskom standardu, mentorstvu, pravima i obvezama); Dizajn i tisak/digitalna objava.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Nova verzija brošure (tiskano + PDF); 100% studenata prve godine dobilo brošuru. Sadržaj je prilagođen suvremenim potrebama i olakšava snalaženje na visokom učilištu	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Služba za sveučilišne integrirane studije, Povjerenstvo za nastavu	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.5.	**Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.**
1.5.1.	Poticati prijavljivanje na projekte u suradnji s gospodarskim sektorom
AKTIVNOSTI	
Organizacija "Dana gospodarstva" u suradnji s udrugom Alumni. Sklapanje sporazuma o suradnji na projektima (npr. IRI projekti).	
INDIKATOR PROVEDBE	
Sklopljena minimalno 2 nova ugovora o suradnji.	

ROK PROVEDBE	
srpanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Služba za znanost, Uprava Visokog učilišta, Predstojnici zavoda	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.5.	**Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.**
1.5.2.	Poticati transfer tehnologija, patentiranje i komercijalizaciju znanstvenog istraživanja na razini nastavnika i mladih znanstvenika
AKTIVNOSTI	
Osnovat će se Povjerenstvo za procjenu inovativnosti i komercijalizaciju. Ažurirat će se Pravilnik o transferu tehnologije i intelektualnom vlasništvu. Poticanje djelatnika na edukaciju o transferu tehnologija, patentiranje i komercijalizaciju znanstvenog istraživanja. Osnivanje internog fonda za troškove patentiranja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Osnovano Povjerenstvo za procjenu inovativnosti i komercijalizaciju, usvojene izmjene Pravilnika o transferu tehnologije i intelektualnom vlasništvu. Barem dva djelatnika završila edukaciju o transferu tehnologija, patentiranje i komercijalizaciju znanstvenog istraživanja	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Služba za znanost, Povjerenstvo za procjenu inovativnosti i komercijalizaciju	
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.5.	**Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.**
1.5.3.	Poticati prijavljivanje studentskih projekata.
AKTIVNOSTI	

Raspisivanje internog natječaja za financiranje studentskih projekata (stručnih ili društveno-korisnih).
INDIKATOR PROVEDBE
Odobreno minimalno 5 studentskih projekata
ROK PROVEDBE
lipanj 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Uprava Visokog učilišta, Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Služba za znanost, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.6.	**Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.**
1.6.1.	Provesti analizu potreba triju profesija (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije) za programima cjeloživotnog obrazovanja i na temelju tih rezultata razviti program edukacija.
AKTIVNOSTI	
U suradnji s udrugom Alumni provesti analizu potreba i želja triju profesija (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije) za programima cjeloživotnog obrazovanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena analiza potreba za programima cjeloživotnog obrazovanja, u analizu uključeno 20-30 predstavnika svake profesije.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu	

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.6.	**Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.**
1.6.2.	Revidirati program edukacije na temelju analize komentara prikupljenih po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja.
AKTIVNOSTI	
Za programe cjeloživotnog učenja koji se provode više godina za redom provesti analizu komenatara polaznika i voditelju programa predložiti prijedloge za poboljšanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Prijedlozi za poboljšanja upućeni voditeljima programa cjeloživotnog obrazovanja te revizija tri programa.	
ROK PROVEDBE	
svibanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu, Voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	
II. Studijski programi	
2.1.	**Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.**
2.1.1.	Studijski program Dentalna medicina potrebno je osvježiti i izmijeniti u skladu s potrebama tržišta rada te sa sadržajem studijskog programa.
AKTIVNOSTI	
S obzirom na to da se studij Dentalna medicina odvaja u samostalni fakultet bez pravne osobnosti u sklopu Sveučilišta u Splitu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi Elaborat Studija.	
ROK PROVEDBE	

siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava novog fakulteta za dentalnu medicinu	
II. Studijski programi	
2.2.	**Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.**
2.2.1.	Nužno je uvesti veće izmjene i dopune studija Dentalna medicina u skladu s elaboratom o vrednovanju stomatoloških predmeta na studiju Dentalna medicina Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, izrađenim 2021. godine u sklopu ESF projekta "Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse na Medicinskom Visoko učilišteu u Splitu"
AKTIVNOSTI	
S obzirom na to da se studij Dentalna medicina odvaja u samostalni fakultet bez pravne osobnosti u sklopu Sveučilišta u Splitu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi Elaborat Studija.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava novog fakulteta za dentalnu medicinu	
II. Studijski programi	
2.2.	**Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.**
2.2.2.	Potrebno je analizirati zapošljivost svih studenata nakon diplome
AKTIVNOSTI	

Razviti postupak analize zapošljivosti svih studenata 12 mjeseci nakon diplome o brzini zapošljavanja i relevantnosti stečenih znanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvršena analiza zapošljivosti za barem 60% diplomiranih studenata prethodne akademske godine.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Služba za sveučilišne integrirane studije	
II. Studijski programi	
2.3.	**Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**
2.3.1.	Poboljšati reakciju na rezultate brojnih anketa za nastavnike i studente
AKTIVNOSTI	
Donijeti plan poboljšanja prema prijedlozima studenata, o provedenim poboljšanjima izvijestiti relevantna tijela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Podnesena barem dva izvješća o provedenim poboljšanjima prema prijedlozima studenata na relevantnim tijelima	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	

II. Studijski programi

2.3.	**Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**
2.3.2.	Studente i nastavnike obavještavati o uvedenim promjenama
AKTIVNOSTI	
Objava "You Said, We Did" na mrežnim stranicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno 3 provedene aktivnosti tj. uvedene promjene temeljem komentara studenata iz postupka vrednovanja.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	
II. Studijski programi	
2.3.	**Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**
2.3.3.	Provoditi kontrolu kvalitete pri postizanju ishoda učenja u kliničkim vještinama
AKTIVNOSTI	
Provoditi studentsko vrednovanje nastavnog rada za kliničke vještine i stručno osposobljavanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
Barem 50 % studenata je ispunilo vrednovanje	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odsjek za upravljanje kvalitetom i akreditaciju, Povjerenstvo za nastavu	
II. Studijski programi	
2.3.	**Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**
2.3.4.	Uvesti veće izmjene i dopune studija Dentalna medicina, naročito s obzirom na to da nikakve izmjene toga studija nisu uvedene otkako je taj studijski program prvi put uveden
AKTIVNOSTI	
S obzirom na to da se studij dentalne medicine odvaja u samostalni fakultet bez pravne osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi Elaborat studija	
ROK PROVEDBE	
Nije primjenjivo	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava novog fakulteta za dentalnu medicinu	
II. Studijski programi	
2.3.	**Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**
2.3.5.	Provoditi objektivnu i strukturiranu kliničku provjeru znanja (OSCE) na što je moguće većem broju kolegija
AKTIVNOSTI	
Uvesti objektivno strukturirani klinički ispit na što većem broju kliničkih kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj kolegija na kojima je novouveden objektivno strukturirani klinički ispit minimalno dva.	
ROK PROVEDBE	

Akademska godina 2026./2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici katedri i voditelji kolegija, Povjerenstvo za nastavu	
II. Studijski programi	
2.4.	**Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.**
2.4.1.	Čim prije definirati točne postupke i kriterije za predlaganje novih te revidiranje ili ukidanje postojećih studijskih programa
AKTIVNOSTI	
Usvojiti Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu	
ROK PROVEDBE	
veljača 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Uprava visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta	
II. Studijski programi	
2.4.	**Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.**
2.4.2.	U slučaju uvođenja novih studijskih programa primjenjivati metode procjene objektivnih potreba za takvim studijima
AKTIVNOSTI	

Ne planira se uvođenje novih studijskih programa.
INDIKATOR PROVEDBE
Nisu usvojeni novi studijski programi.
ROK PROVEDBE
siječanj 2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Uprava visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta

II. Studijski programi	
2.4.	**Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.**
2.4.3.	Trenutačni manjak nastavnika mogao bi imati dugoročne posljedice, pa je stoga potrebno čim prije zaposliti veći broj nastavnika
AKTIVNOSTI	
Izrada četverogodišnjeg plana zapošljavanja i slanje zahtjeva za koeficijente resornom Ministarstvu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen plan zapošljavanja za četverogodišnje razdoblje u sklopu programskih ugovora. Ovo poboljšanje je izvan dosega Visokog učilišta. Zapošljavanje ovisi o odobrenju koeficijenata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ukoliko Ministarstvo ne odobri nove koeficijente, Visoko učilište će kao mjeru ublažavanja rizika koristiti vlastita sredstva za honorarno zapošljavanje vanjskih suradnika ili ugovore o djelu, uz redovito dokumentiranje odbijenica/zahtjeva prema resornom Ministarstvu kao dokaz pokušaja rješavanja problema.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Visokog učilišta, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	
II. Studijski programi	
2.5.	**Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.**
2.5.1.	Nužno je podrobno analizirati radno opterećenje na svim studijskim programima
AKTIVNOSTI	
Provedba specifične ankete o opterećenju – studentsko vrednovanje nastavnog opterećenja i ETCS bodova	
INDIKATOR PROVEDBE	
Barem 70% studenata je sudjelovalo u analizi. Obrađeni podaci za 100% kolegija na svim godinama. Identifikacija kolegija s nerealnim ECTS bodovima.	
ROK PROVEDBE	
travanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
II. Studijski programi	
2.5.	**Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.**
2.5.2.	Visoko učilište trebalo bi prilagoditi ili sadržaje kolegija ili ECTS bodove u skladu sa stvarnom situacijom
AKTIVNOSTI	
Optimizacija opterećenja ili povećanje/smanjenje ECTS bodova na temelju analize iz 2.5.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izmjene unesene u minimalno 10% kolegija (silabusa). ECTS bodovi realno odražavaju uloženi trud studenata, temeljem studentskog vrednovanja nastavnog opterećenja i ETCS bodova.	
ROK PROVEDBE	

lipanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	
II. Studijski programi	
2.6.	**Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).**
2.6.1.	Visoko učilište ima odgovarajuće sporazume o suradnji s brojnim poslodavcima, čije kliničke prakse studenti mogu posjećivati. Međutim, Visoko učilište nije podastrlo evidenciju vezanu uz osiguravanje kvalitete ili ona pak nije standardizirana
AKTIVNOSTI	
Uvođenje jedinstvenog digitalnog dnevnika prakse (ili Portfolija) koji potpisuju vanjski mentori.	
INDIKATOR PROVEDBE	
100% studenata koristi standardizirani obrazac dnevnika. Transparentna evidencija odrađenih sati i vještina kod poslodavaca.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici katedri i voditelji kolegija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu	
II. Studijski programi	
2.6.	**Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).**
2.6.2.	ECTS bodove potrebno je ispraviti na svim studijskim programima, a prvenstveno one vezane uz studentsku praksu, te ih uskladiti u svim disciplinama (medicina, dentalna medicina i farmacija).
AKTIVNOSTI	
Napraviti usporednu analizu usklađenosti ECTS bodova stučne prakse na svim integriranim studijskim programima te usporediti s rezultatima studentskog vrednovanja nastavnog opterećenja i ETCS bodova	
INDIKATOR PROVEDBE	

Provesti usklađivanje ECTS bodova prilikom pokretanja izmjena pojedinog studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekanica za studij Farmacija, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	**Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**
3.1.1.	Uspostavi precizan sustav bodovanja na temelju kojega će se odabirati i ocjenjivati prijavljeni kandidati te taj sustav objaviti na mrežnim stranicama Visokog učilišta
AKTIVNOSTI	
Uspostaviti precizan sustav vrednovanja temeljem kojeg se vrši upis kandidata na pojedini studijski program	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na web-stranicama Visokog učilišta objaviti precizno bodovanje i vrednovanje temeljem kojega se vrši upis kandidata na pojedini studijski program	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za sveučilišne integrirane studije, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije	

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1.	**Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**
3.1.2.	Razvije objektivan obrazac za intervjuiranje kandidata kako bi cjelokupni postupak bio objektivniji i jednako primjenjiv na sve kandidate
AKTIVNOSTI	
Razviti objektivni obrazac za intervjuiranje kandidata pri upisu na studij	
INDIKATOR PROVEDBE	
Razvijen objektivni obrazac za intervjuiranje kandidata pri upisu na studij	
ROK PROVEDBE	
svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za sveučilišne integrirane studije, Prodekan za nastavu i studentska pitanja	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	**Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**
3.1.3.	Uvede testiranje psihomotoričkih vještina pri odabiru studenata za studij Dentalna medicina.
AKTIVNOSTI	
Uvesti testiranje psihomotoričkih vještina pri upisu studenata za studij Dentalna medicina; Dentalna medicina postaje samostalan fakultet bez pravne osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu, te se upisi studenata više neće vršiti u okviru Medicinskog fakulteta u Splitu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Uveden test psihomotoričkih vještina pri upisu studenata za studij Dentalna medicina	
ROK PROVEDBE	
veljača 2028.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za studij Dentalna medicina odnosno voditeljstvo samostalnog fakulteta dentalne medicine	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	**Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.**
3.2.1.	Motivirati studente da ispunjavaju upitnike o kvaliteti nastave i studija putem anketa koje bi se mogle provoditi tijekom nastave (odnosno na kraju pojedinog semestra ili godine, ali u zgradi Visokog učilišta i bez prisustva nastavnika kako bi se osiguralo sigurnije i opuštenije okruženje)
AKTIVNOSTI	
Zadužiti Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete da optimizira vrijeme otvorenosti i zatvorenosti vrednovanja te da u suradnji s nastavnicima na zadnjem satu nastave osobno potakne studente na ispunjavanje vrednovanja; popularizirati vrednovanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odziv studenata na vrednovanja minimalno 50%	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	**Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.**
3.2.2.	Potrebno je službeno uvažiti i analizirati studentske prijedloge i primjedbe s ciljem postizanja veće stope prolaznosti, a na koncu i većeg postotka diplomiranih studenata, naročito na studiju Medicina na engleskom jeziku. Povratne informacije od studenata moraju se prikupljati službenim putem i biti dokumentirane.
AKTIVNOSTI	

Prodekan za nastavu i studentska pitanja u suradnji s prodekanima za pojedini studijski program u izvještava nakon završetka akademske godine na povjerenstvu za nastavu o prolaznosti studenata na pojedinim kolegijima prema studijskim programima za prethodnu akademsku godinu. Na spomenutoj sjednici povjerenstva je prisutan i predstavnik studenata koji iznosi prijedloge i mjere za poboljšanje prolaznosti. Prodekan za nastavu i studentska pitanja o prijedlozima za poboljšanje izvještava nositelje pojedinih kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj provedenih sastanaka i stopa prolaznosti studenata na pojedinim kolegijima. Prikupljanje i dokumentiranje povratnih informacija službenim putem.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku, Prodekanica za studij Farmacija, Povjerenstvo za nastavu	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	**Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.**
3.3.1.	Uvesti dodatne ispitne rokove, i to pod uvjetom da svaki student, bez obzira na broj ponuđenih ispitnih rokova, ima pravo na maksimalno četiri ispitna roka / datuma, bilo redovna ili dodatna, unutar jedne akademske godine
AKTIVNOSTI	
Uvođenje dekanskog/izvanrednog roka uz kontrolu broja prijava u ISVU sustavu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
100% kolegija nudi minimalno 4 ispitna termina godišnje. Onemogućeno više od 4 izlaska po studentu kroz softversku blokadu.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Služba za sveučilišne integrirane studije	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	**Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.**
3.3.2.	Uvesti objektivnu i strukturiranu kliničku provjeru znanja (OSCE) na kolegije na kojima se trenutno ne provodi
AKTIVNOSTI	
Identifikacija kolegija za uvođenje OSCE-a te uvođenje OSCE-a u dogovoru s pročelnicima kliničkih katedri	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj kolegija s OSCE metodom povećan za 30%. Standardizirani protokoli ispitivanja na svim kliničkim katedrama koje provode OSCE.	
ROK PROVEDBE	
Akademska godina 2026./2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, pročelnici kliničkih katedri	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	**Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.**
3.3.3.	Uvesti dodatne interaktivne / inovativne pristupe nastavi.
AKTIVNOSTI	
Organizacija radionica za nastavnike (PBL - *problem-based learning; Flip classroom; Just in time learning*, simulacije); uvođenje interaktivnih alata (npr. Kahoot, Mentimeter) ili učenja uz pomoć alata umjetne inteligencije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno 20% kolegija koristi inovativne metode u nastavi.	
ROK PROVEDBE	

rujan 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Voditelji kolegija	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**
3.4.1.	Osigurati dovoljan broj primjeraka obvezne stručne literature (najmanje 20% za svaki kolegij)
AKTIVNOSTI	
Analiza stanja knjižnog fonda; ciljana nabava udžbenika i osiguranje pristupa digitalnim bazama.	
INDIKATOR PROVEDBE	
U knjižnici dostupno najmanje 20% obvezne stručne literature za svaki kolegij, odnosno omjer primjeraka i studenata minimalno 1:5.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Središnja medicinska knjižnica	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**
3.4.2.	Pospješiti mjerljivo povećanje povratnih informacija prikupljenih od studenata u cilju održavanja izvrsnosti postupaka potpore studentima
AKTIVNOSTI	
Uvođenje "Sastanka s prodekanom" jednom u dva mjeseca	
INDIKATOR PROVEDBE	

Održani sastanci. Izrađena izvješća o konkretnim mjerama donesenim na temelju prijedloga studenata.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku, Prodekanica za studij Farmacija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**
3.4.3.	Izraditi sveobuhvatan vodič za studente koji će biti dostupan i u tiskanom i u digitalnom obliku i pripomoći im u studentskom životu. Takav vodič studente ne bi trebao upoznavati samo sa studijskim programom, nego ih i informirati o različitim mogućnostima koje su studentima dostupne, a koje uključuju financijsku potporu, sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, mogućnosti smještaja i mogućnosti kulturnog i osobnog razvoja
AKTIVNOSTI	
Izrada sadržaja vodiča (info o financijama, znanosti, smještaju); dizajn i tisak; objava PDF-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1 objavljen vodič (digitalno i tiskano). Dokument dostupan svim brucošima na uvodnom satu.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za sveučilišne integrirane studije, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Središnja medicinska knjižnica, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**

3.4.4.	Uspostaviti pouzdanu pravnu službu koja će studentima pružati pristupačne pravne savjete u slučaju spornih pitanja u nastavnom procesu
AKTIVNOSTI	
Imenovanje pravnog savjetnika za studente u slučaju spornih pitanja u nastavnom procesu; definiranje termina za konzultacije o spornim pitanjima u nastavnom procesu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1 termin mjesečno za pravno savjetovanje.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Pravna služba Visokog učilišta, Tajnica Visokog učilišta	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.5.	**Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina**
3.5.1.	Pokrenuti oblike financijske potpore za studente
AKTIVNOSTI	
Osnivanje oblika financijske potpore za socijalnu potporu; definiranje procedure i kriterija za dodjelu stipendija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Definirana procedura za dodjelu potpore. Dodijeljene barem 2 potpore. Transparentan natječaj objavljen na web stranici.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće Visokog učilišta, Služba za sveučilišne integrirane studije, Prodekan za nastavu i studentska pitanja	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.5.	**Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina**
3.5.2.	Studentima pružati potporu pri problemima vezanima uz smještaj
AKTIVNOSTI	
Preporuka nadilazi ovlasti Visokog učilišta. Visoko učilište nema smještajnih kapaciteta niti ima definiranu djelatnost pružanja smještaja. Održat će se sastanak s predstavnicima Sveučilišta, Studentskog centra i lokalne zajednice u iznalaženju mogućih rješenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održani sastanci sa Sveučilištem, Studentskim centrom i lokalnom zajednicom na temu studentskog smještaja.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće, Služba za sveučilišne integrirane studije, Prodekan za nastavu i studentska pitanja	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.6.	**Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.**
3.6.1.	Uskladiti sustav ECTS bodova s onima drugih visokih učilišta u Europi kako bi se studentima osigurale prilike za stjecanje međunarodnog akademskog iskustva koje će u Hrvatskoj biti priznato bez potrebe za polaganjem dodatnih ispita.
AKTIVNOSTI	
Revizija opterećenja i ishoda učenja; olakšavanje Learning Agreementa (priznavanje ispita bez "razlika").	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj priznatih ispita iz inozemstva bez dodatnih provjera.	
ROK PROVEDBE	

siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
ECTS koordinator Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Odjel za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.7.	**Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.**
3.7.1.	Poticati upis studenata iz različitih regija diljem svijeta.
AKTIVNOSTI	
Izrada promotivnih materijala na engleskom; sudjelovanje na međunarodnim sajmovima visokog obrazovanja. Na provedbu preporuke može utjecati mogućnost ishođenja viza za studente iz trećih zemalja što izvan nadležnosti Visokog učilišta. Suradnja s agencijama koje će privući studente iz različitih zemalja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Posjećen jedan međunarodni sajam visokog obrazovanja. Potpisani ugovori s agencijama za upis studenata.	
ROK PROVEDBE	
svibanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku, Služba za sveučilišne integrirane studije, Odjel za međunarodnu suradnju	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.8.	**Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**
3.8.1.	Uskladiti metode vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama
AKTIVNOSTI	
Revizija silabusa tako da metode ocjenjivanja prate metode poučavanja.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Metode vrednovanja su usklađene. Ocjenjivanje je transparentno i odražava stvarni rad studenta.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik katedre i voditelji kolegija, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekanica za studij Farmacija, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.8.	**Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**
3.8.2.	Stručno povjerenstvo uočilo je nepodudarnosti u formuliranju ishoda učenja pojedinih kolegija. Pojedini kolegiji tek djelomično navode i pojašnjavaju svoje ishode učenja
AKTIVNOSTI	
Stručna revizija svih ishoda učenja na razini kolegija (Bloomova taksonomija) i revizija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Korigirani ishodi učenja u ISVU. Jasni, mjerljivi i razumljivi ishodi učenja za svaki kolegij.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditelji kolegija, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekanica za studij Farmacija, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.8.	**Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**
3.8.3.	Dokumentirati komunikaciju i načine rješavanja problema pri vrednovanju i ocjenjivanju studentskih postignuća

AKTIVNOSTI
Uvođenje standardiziranog obrasca za prigovor na ocjenu; u slučaju prigovora vođenje evidencije o ishodima prigovora.
INDIKATOR PROVEDBE
Arhiva riješenih prigovora s obrazloženjem. Povećana razina pravednosti i transparentnosti ocjenjivanja.
ROK PROVEDBE
siječanj 2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Služba za sveučilišne integrirane studije

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.8.	**Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**
3.8.4.	Analizirati stopu prolaznosti/neprolaznosti svih studenata i studentima pružiti odgovarajuće povratne informacije vezane uz njihov uspjeh
AKTIVNOSTI	
Izrada godišnjih izvještaja o prolaznosti po kolegijima; identifikacija "uskih grla".	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvještaj za svaku akademsku godinu. Pružene povratne informacije studentima i nastavnicima.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.8.	**Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**
3.8.5.	Objaviti popis i broj vještina koje je potrebno steći u sklopu pojedinog kliničkog predmeta i predavanja izvoditi u skladu s tim popisom.
AKTIVNOSTI	
Izrada i objava popisa kliničkih vještina za relevantne kolegije i studijske programe	
INDIKATOR PROVEDBE	
Klinički kolegiji imaju objavljen popis vještina.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za nastavu, Pročelnici katedri i voditelji kolegija	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.9.	**Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.**
3.9.1.	Organizirati svečanu javnu promociju i dodjelu diploma za studij Farmacije svake akademske godine, kao i za druge studijske programe.
AKTIVNOSTI	
Organizirati svečanu javnu promociju i dodjelu diploma za studij Farmacija svake akademske godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održana svečana javna promocija i dodjela diploma za studij Farmacija svake akademske godine	
ROK PROVEDBE	
Akademska godina 2025./2026.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za studij Farmacija	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.10.	**Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**
3.10.1.	Pružati poticaje bivšim diplomiranim studentima da se vrate i pridonesu strateškim ciljevima Visokog učilišta
AKTIVNOSTI	
Razvoj programa "Visiting Alumni" (sudjelovanje u nastavi i projektima).	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno 2 bivša studenta uključena u rad tijela ili projekte. Uspostavljen mehanizam prijenosa iskustva iz prakse.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu – Odsjek za Alumni, Alumni Visokog učilišta	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.10.	**Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**
3.10.2.	Odati priznanje bivšim diplomiranim studentima koji doprinose razvoju Visokog učilišta putem svečanosti u njihovu čast ili dodjelom nagrada te razviti usluge potpore na razini Sveučilišta ili njegovih sastavnica
AKTIVNOSTI	
Ustanovljenje nagrade "Alumni godine" tijekom svečane sjedice Fakultetskog vijeća.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Jedna dodijeljena nagrada godišnje. Prepoznat doprinos bivših studenata razvoju institucije.	

ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće, Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu – Odsjek za Alumni, Alumni Visokog učilišta	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.10.	**Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**
3.10.3.	Uspostaviti tome namijenjeni sustav i bazu podataka s kontaktima bivših studenata i poslodavaca
AKTIVNOSTI	
Implementacija baze s kontaktima bivših studenata i poslodavaca.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Baza s kontaktima bivših studenata koji su dali privolu da ih se kontaktira. Sustav omogućuje brzo slanje obavijesti o poslovima i edukacijama.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Služba za sveučilišne integrirane studije, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu – Odsjek za Alumni, Alumni Visokog učilišta, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.10.	**Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**
3.10.4.	Aktivno nuditi mjesta/pozicije gostujućih predavača bivšim diplomiranim studentima kako bi se osiguralo da se takva inicijativa održi i nastavi
AKTIVNOSTI	

Planiranje termina za gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse (bivših studenata).	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno 5 gostujućih predavača alumnija godišnje. Studenti dobivaju uvid u realno tržište rada direktno od kolega.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za sveučilišne integrirane studije, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu – Odsjek za Alumni, Alumni Visokog učilišta	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.**
4.1.1.	Zaposliti više nastavnika u punom radnom odnosu te asistenata iz područja medicine, dentalne medicine i farmacije
AKTIVNOSTI	
Zaposliti nastavnike u punom radnom odnosu iz područja medicine i farmacije. Dentalna medicina postaje samostalni fakultet bez pravne osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu, te se kadrovi u polju dentalne medicine više neće razvijati unutar Medicinskog fakulteta u Splitu. S obzirom na to da se studij odvaja u samostalnu sastavnicu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ovo poboljšanje je izvan dosega Visokog učilišta. Zapošljavanje ovisi o odobrenju koeficijenata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ukoliko Ministarstvo ne odobri nove koeficijente, Visoko učilište će kao mjeru ublažavanja rizika koristiti vlastita sredstva za honorarno zapošljavanje vanjskih suradnika ili ugovore o djelu, uz redovito dokumentiranje odbijenica/zahtjeva prema resornom Ministarstvu kao dokaz pokušaja rješavanja problema.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće, Voditeljstvo samostalnog studija	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.**
4.1.2.	Jasno navesti tko je odgovoran za izvođenje nastave u Njemačkoj na novom studiju Medicina na engleskom jeziku čiji je nositelj Visoko učilište.
AKTIVNOSTI	
Redefinirati suradnju s nastavnom bazom u Njemačkoj sklapanjem novog ugovora koji jasno utvrđuje nositelje kolegija i koordinatore te podjelu odgovornosti između Visokog učilišta i partnera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1 sklopljen i usvojen novi ugovor s nastavnom bazom u Njemačkoj koji jasno definira podjelu odgovornosti između Visokog učilišta i nastavne baze.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku, Prodekan za nastavu i studentska pitanja	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.2.	**Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.**
4.2.1.	Osigurati zapošljavanje većeg broja nastavnika
AKTIVNOSTI	
Izrada dugoročnog plana zapošljavanja; raspisivanje natječaja za ključna područja (Medicina, Farmacija). Povećati broj nastavnika u punom radnom odnosu u polju farmacije sukladno dodijeljenim koeficijentima Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, Raspisivanje natječaja za docente i asistente u punom radnom vremenu. Dentalna medicina postaje samostalni fakultet bez pravne osobnosti u okviru Sveučilišta u Splitu te se kadrovi u polju dentalne medicine više neće razvijati unutar Medicinskog fakulteta u Splitu. S obzirom na to da se studij odvaja u	

samostalnu sastavnicu, preporuke koje se odnose na ovaj studij primjenjivat će se kroz novi Elaborat studija i u koordinaciji s novim vodstvom samostalnog studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ovo poboljšanje je izvan dosega Visokog učilišta. Zapošljavanje ovisi o odobrenju koeficijenata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ukoliko Ministarstvo ne odobri nove koeficijente, Visoko učilište će kao mjeru ublažavanja rizika koristiti vlastita sredstva za honorarno zapošljavanje vanjskih suradnika ili ugovore o djelu, uz redovito dokumentiranje odbijenica/zahtjeva prema resornom Ministarstvu kao dokaz pokušaja rješavanja problema. Povećanje broja zaposlenih u punom radnom odnosu za minimalno 15%. Smanjen omjer studenata i nastavnika; osigurana održivost nastave. Nova zapošljavanja ovise o odluci MZOM-a; Visoko učilište ne može samostalno dodjeljivati proračunska radna mjesta.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Fakultetsko vijeće	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.3.	**Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**
4.3.1.	Uvesti obvezu pohađanja pedagoške i didaktičke izobrazbe, naročito za novozaposlene nastavnike
AKTIVNOSTI	
Uvođenje obveze pohađanja tečaja Vještine medicinske edukacije za sve novozaposlene osobe na suradničkim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
100% novozaposlenih prošlo edukaciju u prvoj godini rada. Unaprijeđene nastavne vještine i metode poučavanja.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za studij Medicina na engleskom jeziku, Prodekanica za studij Farmacija	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.3.	**Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**
4.3.2.	Osigurati da određeni postotak nastavnog osoblja / nastavnika u punom radnom odnosu ima dovoljno financijskih sredstava i vremena za profesionalno usavršavanje, naročito iz područja medicinske didaktike i pedagogije
AKTIVNOSTI	
Osnivanje posebnog proračunskog retka za kotizacije i putne troškove edukacija za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Osigurana sredstva za minimalno 5 nastavnika u dvije godine. Sustavno ulaganje u specifična znanja iz područja medicinske edukacije.	
ROK PROVEDBE	
svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za financije, Fakultetsko vijeće	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.3.	**Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**
4.3.3.	Visoko učilište trebalo bi čim prije početi poticati vrednovanje i unapređenje nastavničkih kompetencija na temelju suradničke procjene i preporuka te anketa o zadovoljstvu studenata.
AKTIVNOSTI	
Provođenje *peer-to-peer* vrednovanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno 1 provedena suradnička procjena po nastavniku u 5-godišnjem razdoblju.	

ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odjel za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, Pročelnici katedri i voditelji kolegija	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.4.	**Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.**
4.4.1.	Nastaviti sjajan posao koji Visoko učilište trenutačno provodi.
AKTIVNOSTI	
INDIKATOR PROVEDBE	
-	
ROK PROVEDBE	
-	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
-	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.5.	**Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.**
4.5.1.	Povećati raspoloživi prostor knjižnice
AKTIVNOSTI	

Prenamjena prostora u svrhu povećanja raspoloživog prostora knjižnice.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Povećanje raspoloživog prostora knjižnice.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog Učilišta, Središnja medicinska knjižnica	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.5.	**Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.**
4.5.2.	Osigurati dostupnost većeg broja primjeraka knjiga (kao što je već navedeno u temi 3)
AKTIVNOSTI	
Osigurati dovoljan broj primjeraka obvezne stručne literature	
INDIKATOR PROVEDBE	
U knjižnici dostupno najmanje 20% obvezne stručne literature za svaki kolegij	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Središnja medicinska knjižnica	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	

4.5.	**Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.**
4.5.3.	Gdje god je to moguće, osigurati nabavu e-knjiga.
AKTIVNOSTI	
Revidirati postojeću građu knjižnice i gdje je moguće literaturu dopuniti e-knjigama	
INDIKATOR PROVEDBE	
revidirana postojeća građa i osigurana nabavka novih knjiga sukladno mogućnostima	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Visokog učilišta, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici katedri i voditelji kolegija, Središnja medicinska knjižnica	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.6.	**Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.**
4.6.1.	Unaprijediti suradnju s malim i srednje velikim poduzećima, gospodarstvenicima i lokalnom zajednicom u cilju prikupljanja veće količine sredstava putem međusektorskih projekata (npr. projekata u suradnji između gospodarstvenika i akademske zajednice).
AKTIVNOSTI	
Organizacija redovitih sastanaka s malim i srednje velikim poduzećima, gospodarstvenicima i lokalnom zajednicom za zajedničke prijave projekata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Prijavljena 3 zajednička projekta.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	**Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**
5.1.1.	Uspostaviti mreže suradnje i poticati partnerstva s europskim sveučilištima, znanstveno-istraživačkim ustanovama i agencijama za financiranje
AKTIVNOSTI	
Učlanjenje u relevantne europske istraživačke konzorcije; potpisivanje sporazuma o znanstvenoj suradnji.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Sklopljena minimalno 2 nova međunarodna istraživačka partnerstva. Povećan broj zajedničkih prijava na EU fondove.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	**Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**
5.1.2.	Uvesti Program gostujućih stručnjaka i unaprijediti uvjete života pružanjem pomoćnih usluga kao što su pomoć pri stambenom zbrinjavanju i tečajevi jezika za gostujuće stručnjake kako bi im se život u Splitu učinio još lakšim i privlačnijim
AKTIVNOSTI	
Uvođenje programa gostujućih stručnjaka i digitalna kampanja "Research & Life @ MEFST" na webu	

INDIKATOR PROVEDBE	
Uveden program gostujućih stručnjaka i provedena digitalna kampanja. Najmanje tri istraživača sudjelovala u programu.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	**Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**
5.1.3.	Promicati i oglašavati Split i okolicu kao atraktivnu destinaciju za znanstveno-istraživački rad i život. Isticati kulturnu baštinu grada, njegove prirodne ljepote i kvalitetu života na mrežnim stranicama Visokog učilišta
AKTIVNOSTI	
Digitalna kampanja "Research & Life @ MEFST " na webu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Uveden program gostujućih stručnjaka i provedena digitalna kampanja.	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	**Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**

5.1.4.	Zadržati fleksibilnost i prilagodljivost novonastalim potrebama i željama znanstveno-istraživačke zajednice
AKTIVNOSTI	
Redoviti "Live Science" sastanci s istraživačima radi prepoznavanja potreba za optimizaciju znanstveno-istraživačke strukture.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dva sastanka godišnje	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.2.	**Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.**
5.2.1.	Dinamičniji i prilagodljiviji pristup utvrđivanju i rješavanju novonastalih potreba, naročito putem pretkliničkih i kliničkih istraživanja, dodatno će učvrstiti predanost Visokog učilišta ulozi pokretača pozitivnih društvenih promjena putem znanstveno-istraživačkog rada
AKTIVNOSTI	
Prioritetna podrška financiranja pilot-istraživanja koja rješavaju lokalne zdravstvene izazove; edukacija o važnosti transfera znanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno pokrenuta 2 nova pilot-istraživanja istraživanja. Visoko učilište prepoznato kao pokretač društvenih promjena u zdravstvu.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.2.	**Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.**
5.2.2.	Svijest o važnosti takve prakse, kontinuirana potpora i poticanje nastavnika i vanjskih suradnika da sudjeluju u takvim aktivnostima dodatno će učvrstiti položaj Visokog učilišta kao središta akademske i stručne izvrsnosti.
AKTIVNOSTI	
Prioritetna podrška financiranja pilot-istraživanja koja rješavaju lokalne zdravstvene izazove; edukacija o važnosti transfera znanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno pokrenuta 2 nova pilot-istraživanja istraživanja. Visoko učilište prepoznato kao pokretač društvenih promjena u zdravstvu.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.3.	**Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.**
5.3.1.	Svjesno važnosti kontinuiranog razvoja i inovacija u području dentalne medicine i farmacije, Stručno povjerenstvo podržava značajne korake koje Visoko učilište poduzima kako bi unaprijedilo svoju djelatnost. Potencijal Visokog učilišta za revolucionarne doprinose tim važnim disciplinama je ogroman te Stručno povjerenstvo savjetuje Visokom učilištu da nastavi predvoditi inicijative koje podižu njegov značaj na državnoj i međunarodnoj razini.
AKTIVNOSTI	
Organizacija međunarodne znanstvene konferencije u Splitu	
INDIKATOR PROVEDBE	

1 organizirana konferencija	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.4.	**Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.**
5.4.1.	Razmatranje i odabir projekata koji obuhvaćaju pretkliničke i kliničke teme te se bave zdravstvenim pitanjima relevantnim za širu populaciju hvalevrijedan je cilj. U nastavku navodimo nekoliko projektnih ideja koje su usklađene s navedenim kriterijima, kao što su: a) Rano otkrivanje i liječenje neurodegenerativnih bolesti, b) Promjene načina života kod kroničnih bolesti i bolesti povezanih sa životnom dobi, c) Telemedicina i daljinsko praćenje zdravlja;
AKTIVNOSTI	
Fokusiranje na teme iz zdravstva koje obuhvaćaju pretklinička i klinička istraživanja relevantna za širu populaciju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Minimalno predan jedan projektni prijedlog. Istraživački portfelj usklađen s globalnim zdravstvenim trendovima.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.4.	**Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.**

5.4.2.	Odabirati projekte koji su u skladu sa stručnošću i raspoloživim resursima u znanstvenom području kojim se Visoko učilište bavi. Usto, razmotriti mogućnost formiranja interdisciplinarnih timova u cilju poticanja suradnje između stručnjaka za pretklinička i klinička istraživanja, čime će se osigurati sveobuhvatniji pristup rješavanju zdravstvenih tegoba.
AKTIVNOSTI	
Izraditi portfolio stručnosti zaposlenika na visokom učilištu te dostupnih resursa (oprema, financije). Organizirati radionice ili sastanke s ciljem razmjene ideja između različitih disciplina, kako bi se identificirale nove mogućnosti suradnje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Osnovan barem 1 interdisciplinarni tim. Sveobuhvatan pristup rješavanju medicinskih problema kroz sinergiju stručnjaka.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Služba za znanost, Voditelji istraživačkih skupina	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.5.	**Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.**
5.5.1.	Opažanje da nastava na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija ne odražava u potpunosti svu širinu znanstvenih i stručnih postignuća Visokog učilišta u području farmacije i dentalne medicine prilika je za usavršavanje u tom pogledu.
AKTIVNOSTI	
Provesti detaljnu analizu postojećih kurikuluma i identificirati koje aspekte znanstvenih i stručnih postignuća treba uključiti. Organizirati anketu među studentima radi prikupljanja povratnih informacija o njihovim potrebama, interesima i očekivanjima glede nastave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o analizi. Studenti dobivaju najsuvremenija znanja izravno iz laboratorija.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za nastavu, Služba za znanost, Prodekanica za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Pročelnici katedri i voditelji kolegija, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije